



المتقدمة Advanced

الشركة المتقدمة للبتروكيماويات Advanced Petrochemical Company

سياسة الابلاغ عن الممارسات المخالفة

Whistleblowing Policy

Whistleblowing Policy
Advanced Petrochemical Company
"Saudi Joint Stock Company"

سياسة الإبلاغ عن الممارسات المخالفة
للشركة المتقدمة للبتر وكيمائيات
" شركة مساهمة سعودية "

Introduction

Advanced Petrochemical Company (the "Company") is committed to being an organization with the highest standards of excellence, integrity, fairness and transparency. As part of commitments towards implementing the best practices of corporate governance, the Company's Board of Directors encourage all stakeholders with serious complaints or wishing to report any violation about any aspect of our business to come forward as detailed hereinafter.

This Policy mainly aims on facilitating the method by which Stakeholders (including the Company's employees) can report to the Board conducts and practices of the executive management that violate applicable laws, regulations and rules or raising doubts as to the financial statements or the internal audit controls or others, whether such conducts or practices are against them or not, and conducting the necessary investigation in that regard

Article (1) Scope of Application

This Policy applies to all members of the Board of Directors of the Company, its employees and all stakeholders.

All employees (whether directly or indirectly hired, as well as to third parties dealing with and/or representing the Company) are obligated to report any detected or suspected violation (as defined in this Policy). Anonymous reporting is not generally encouraged at the Company where such reporting will be considered at the Company's discretion

المقدمة

تلتزم الشركة المتقدمة للبتر وكيمائيات (الشركة) بكونها منشأة ذات معايير عالية في التميز والنزاهة والعدالة والشفافية. وكجزء من التزامنا تجاه تطبيق أفضل الممارسات في حوكمة الشركات، يشجع مجلس إدارة الشركة جميع أصحاب المصلحة الذين لديهم شكاوى جدية أو يرغبون في الإبلاغ عن أي انتهاك بشأن أي جانب من جوانب أعمالنا بالتقدم كما هو مفصل أدناه.

تهدف هذه السياسة بشكل رئيسي إلى تيسير الطرق التي يستطيع من خلالها أصحاب المصالح (بمن فيهم العاملون في الشركة) إبلاغ مجلس الإدارة بما قد يصدر عن الإدارة التنفيذية من تصرفات أو ممارسات تخالف الأنظمة واللوائح والقواعد المرعية أو تثير الريبة في القوائم المالية أو أنظمة الرقابة الداخلية أو غيرها، سواء كانت تلك التصرفات أو الممارسات في مواجهتهم أم لم تكن، وإجراء التحقيق اللازم بشأنها.

مادة (1) نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجلس إدارة الشركة وموظفي الشركة وجميع أصحاب المصالح.

يلتزم كافة الموظفين (سواء المستخدمين بصورة مباشرة أو غير مباشرة، إضافة إلى جميع الأطراف الأخرى التي لديها تعاملات مع الشركة و/أو من يقوم بتمثيلها)، بالإبلاغ عن أي مخالفة مكتشفة أو مشتبه بها (كما هو محدد في هذه السياسة). ولا

based on seriousness of issue, substance of allegation, evidences provided, and likelihood of confirming the allegation from attributable sources or other probative evidence.

تشجع الشركة بشكل عام على التبليغ دون تحديد الهوية، حيث أن النظر في مثل البلاغات مجهولة الهوية يكون وفقاً لتقدير الشركة واستناداً إلى خطورة المسألة ومضمون الإدعاء والأدلة المقدمة وإمكانية تأكيد الإدعاء بالمصادر والأدلة الثبوتية الأخرى.

This Policy does not apply to those complains within the responsibility of Human Resources Departments.

لا تنطبق هذه السياسة على الشكاوى التي تدخل ضمن اختصاص إدارة الموارد البشرية.

Article (2)

The Objectives

الأهداف

مادة (2)

1. facilitate the method by which Stakeholders can report to the Board conducts and practices of the Company that violate applicable laws, regulations and rules.
2. Encourage all stakeholders to officially and with full confidence to report behaviors and matters that are suspected involving erroneous practices and illegal acts, and eliminate them.
3. provides assurance to the Whistleblowers about secrecy and protection of their legitimate interests.
- 4.
5. Recognizes Whistleblowers for reporting erroneous practices and illegal acts.
6. Promote the level of communication and transparency.
7. Demonstrate and assure the intension of the Board of the Company to fight all erroneous practices and illegal acts.

1. تيسير الطرق التي يستطيع من خلالها أصحاب المصالح إبلاغ مجلس الإدارة بما قد يصدر عن الشركة من تصرفات أو ممارسات تخالف الأنظمة واللوائح والقواعد المرعية.
2. تشجيع كافة أصحاب المصالح بالتبليغ بصورة رسمية وبكل ثقة عن التصرفات والأحداث التي يشتبه في أنها تتضمن ممارسات خاطئة أو أعمال غير مشروعة.
3. توفير الحماية للمبلغين عن السرية وحماية مصالحهم المشروعة.
4. تقدير المبلغين عن الممارسات الخاطئة والأعمال غير المشروعة.
5. الإرتقاء بمستوى التواصل والشفافية.
6. إظهار وتأكيد حرص إدارة الشركة لمحاربة جميع الممارسات الخاطئة والأعمال غير المشروعة

Article (3)

Responsibility for Implementing the Policy

مسؤولية تطبيق هذه السياسة

مادة (3)

The Board has overall responsibility for implementing the Policy, but under this Policy delegates the powers for overseeing and implementing it to the Audit Committee. The Committee is responsible for monitoring and reviewing the operation of the Policy, and any recommendations for change within the organization resulting from investigations into complaints under the Policy.

يتولى مجلس الإدارة الإشراف العام عن تطبيق هذه السياسة، ولكنه بموجب هذه السياسة يفوض صلاحية الإشراف عليها وتنفيذها إلى لجنة المراجعة. وتقع على عاتق اللجنة مسؤولية مراقبة ومراجعة تطبيق هذه السياسة وأية توصيات للتغيير في الشركة تأتي بعد التحقيق في الشكاوى بموجب هذه السياسة.

Article (4)

Erroneous Practices and Illegal Acts

Erroneous practices include any criminal, financial, or administrative violation, or breach of any regulatory obligations, internal regulatory requirements, or those that pose a health, safety, or environmental risk. The violations that must be reported include, but are not limited to, the following:

1. **Financial and administrative violations:** Any violation of the rules, provisions, policies and applicable procedures in the company that governs and organizes the workflow, or misuse of powers, with the intention of obtaining a benefit or preventing any material or moral damage to the violator, whether directly or indirectly. Such violations include, but not limited to, in particular (obtaining undeserved benefits or rewards internally or externally from an party to give that entity preferential treatment, disclosing confidential information in an illegal manner, not reporting a situation of conflict of interest, misusing powers or making decisions against The company's interest, violating the Professional Conduct and Ethical Values Policy, threatening the health and safety of employees, trading through internal

الممارسات الخاطئة والأعمال غير المشروعة

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفة جنائية أو مالية أو إدارية أو الإخلال بأي التزامات نظامية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة. وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها، على سبيل المثال الحصر، ما يلي:

1. **المخالفات المالية والإدارية:** أي مخالفة للقواعد والأحكام والسياسات والإجراءات المتبعة في الشركة التي تحكم وتنظم سير العمل، أو سوء في استخدام الصلاحيات، بقصد الحصول على منفعة أو دفع ضرر مادي أو معنوي عن شخص المخالف سواء بشكل مباشر أو غير مباشر. وتشمل تلك المخالفات على سبيل المثال لا الحصر، وعلى وجه الخصوص (الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة داخلية أو خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية، والإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير نظامية، عدم الإبلاغ عن حالات تعارض المصالح، وإساءة استخدام الصلاحيات أو اتخاذ قرارات ضد مصلحة الشركة، مخالفة

مادة (4)

information, concealment with bad intent, intended negligence, or destruction of official documents and gross negligence that may harm the company).

سياسة السلوك المهني والقيم الأخلاقية، وتهديد صحة الموظفين وسلامتهم، والتداول عبر معلومات داخلية، والإخفاء بسوء النية أو الإهمال المقصود أو اتلاف الوثائق الرسمية، و الإهمال الجسيم الذي قد يضر الشركة).

2. **Violation of the relevant laws and regulations:** by violating any applicable law or regulation when the obligation falls on the Company and it bears the consequences of violating it, whether it is a legal or professional commitment. **2. مخالفة الأنظمة واللوائح ذات العلاقة:** وذلك بانتهاك أي نظام أو لائحة واجبة الاتباع متى كان الالتزام يقع على عاتق الشركة، وتتحمل تبعه مخالفته، سواء كان التزاماً نظامياً أو مهنياً.
3. **Violations related to health, environment and safety:** Any behavior that may cause harm to the environment, the workplace, or threaten the safety and security of workers and property, or those that pose a threat to the health, safety, and security of any person. **3. المخالفات المتعلقة بالصحة والبيئة والسلامة:** أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بالبيئة، أو بمكان العمل، أو تهديد أمن وسلامة العاملين والممتلكات، أو تلك التي تشكل خطراً على صحة وسلامة وأمن أي إنسان.
4. **Inappropriate or immoral behaviors:** Any behavior that would discredit the Company's reputation or its employees, make it vulnerable to criticism, or cause harm to it as a result of inappropriate or immoral behaviors. **4. التصرفات غير اللائقة أو المخالفة للأداب:** أي سلوك من شأنه تشويه سمعة الشركة أو منسوبها، أو يجعلها عرضة للنقد، أو إلحاق الضرر بها جراء التصرفات غير اللائقة أو المخالفة للنظام والأداب.
5. **Misuse of the Company's property or assets:** Any behavior that would use the Company's property or assets in an unauthorized manner or without permission, or that would pose a threat on the safety of the Company, tampering with it, and not maintaining it, including publishing **5. سوء استخدام ممتلكات الشركة أو أصولها:** أي سلوك من شأنه استخدام ممتلكات الشركة أو أصولها بشكل غير مصرح به أو غير مسموح به، أو من شأنه أن يشكل خطراً على السلامة بالشركة أو

Company's data or trading documents and information with others without right.

العبث بها وعدم المحافظة عليها، بما في ذلك نشر بيانات الشركة أو تداول مستندات ومعلوماتها مع الغير دون وجه حق.

6. **Misrepresentation:** Any statements or actions that may encourage or lead to distorting, concealing or destroying information in a non-timely manner, whether by mistake or intentionally, for the purpose of deception or misinformation.

6. التمثيل الخاص: أي تصريحات أو أفعال قد تشجع على أو تؤدي إلى تحريف أو تشويه أو إخفاء أو إتلاف المعلومات في غير الوقت المناسب سواء تم ذلك بطريق الخطأ أو العمد بغرض الخداع أو التضليل.

7. Concealment of any act or action that violates the applicable laws, regulations and the instructions, and any of the issues mentioned above.

7. التستر على أي فعل أو عمل مخالف للأنظمة والقوانين والتعليمات المتبعة وفي أي من المسائل المذكور أعلاه.

Article (5)

Reporting Procedures

1. All reports shall be in writing and raise through the specified communication channels in the Policy.
2. A report shall include (if possible) a clear understanding of the issue being raised, shall be factual rather than speculative. It shall also include date, time, period relating to the issue, its nature, the circumstances of the allegation, the location of the allegation, the name or names of the concerned parties and the amount involved.

إجراءات التبليغ

مادة (5)

1. يجب أن تكون جميع البلاغات مكتوبة وترفع من خلال قنوات التواصل المحددة في هذه السياسة.
2. يجب أن يتضمن البلاغ (إن أمكن) فهما واضحا للمسألة التي يتم رفعها، ويجب أن تكون أحداث واقعية وليست مجرد تخمين أو استنتاج، ويجب ذكر التاريخ والوقت والفترة المتعلقة بالبلاغ وطبيعته، وظروف الادعاء، وموقع الادعاء، واسم أو أسماء الاطراف المعنية، والمبلغ المعني بالواقعة.

Article (6)

Whistleblower Obligations

A whistleblower shall:

التزامات المبلغ

مادة (6)

يجب على المبلغ الالتزام بما يلي:

1. ensure credibility in reporting by avoiding rumors and allegations that are not based on facts, and report whenever real and reasonable information indicating a suspicion of violations is found;

1. تحري المصدقية في الإبلاغ وذلك بتجنب الإشاعات والمزاعم غير المستندة على أساس حقيقي، والإبلاغ متى ما توفر لديه معطيات اشتباه حقيقية معقولة.
 2. avoid malicious reports aimed at defaming others, taking reprisal or retaliation against them, or undermining confidence in the financial institution, its employees or stakeholders;

2. تجنب البلاغات الكيدية لغرض تشويه سمعة الآخرين أو الإيقاع بهم أو الانتقام أو زعزعة الثقة في الشركة أو منسوبها أو أصحاب المصلحة.
 3. exercise due diligence by ensuring accuracy in reporting, providing all necessary details relating to the case reported, and attaching all documents containing details and evidence as required by the nature of the violation;

3. بذل العناية اللازمة بتحري الدقة في الإبلاغ وإيضاح كافة التفاصيل ذات العلاقة بالبلاغ التي من شأنها الإرشاد إلى حالة المخالفة وإرفاق كل ما من شأنه إعطاء تفاصيل وأدلة عن المخالفة وبما يتفق مع طبيعة المخالفة.
 4. report violations as soon as possible;

4. سرعة الإبلاغ عن المخالفة في أقرب فرصة ممكنة.
 5. maintain full confidentiality of the report for the good of the financial institution; and

5. السرية التامة للبالغ لتحقيق الصالح العام للشركة.
 6. Bear the responsibility for malicious allegations that defame or damage the financial institution or any of its employees or stakeholders.

6. تحمل مسؤولية الادعاءات الكيدية التي تؤدي إلى تشويه سمعة أو إلحاق الضرر بالشركة أو أحد منسوبها أو أصحاب المصلحة.
 7. Not acting as an investigator.

7. عدم التصرف كمحقق.
 8. Comply with the approved policies and procedures by the Company, the relevant laws, regulations and rules.

8. الالتزام بالسياسيات المعتمدة بالشركة والأنظمة واللوائح والقواعد ذات الصلة.
- A whistleblower is obligated to completely maintain the confidentiality of the report, not to disclose any information to anyone and to follow the specific reporting methods by the Company. Otherwise, the
- يلتزم مقدم البلاغ بالسرية التامة للبلاغ وعدم إفشاء أي معلومات أو بيانات لأي شخص، واتباع وسائل الإبلاغ المحددة من قبل الشركة، وإلا جاز للشركة

Company may take the necessary legal actions against such whistleblower to compensate for the implications of such disclosure that may harm or discredit the reputation of the Company;

اتخاذ ما تراه من اجراءات قانونية بحق مقدم البلاغ لتعويضها عن الأثار المترتبة عن إفشاءه لهذه المعلومات أو البيانات التي قد تضر أو تسيء لسمعة الشركة.

Article (7)

Company Obligations

Confidentiality: the Company shall not disclose the identity of a whistleblower (whether such identity disclosed or not) and shall make best efforts possible and appropriate to maintain it confidential to ensure the safety of the whistleblower, except the cases where it is required by the law to disclose the identity of such whistleblower in order to conduct an investigation by the relevant official authorities in accordance with the nature of the violation. While the company is committed to maintain the confidentiality of the report and the details related to it, this Policy encourages whistleblowers to disclose their names when reporting any violation as an Investigation in a violation may not be possible unless the source of the information is identified.

Safeguards and protection: the Company is committed to provide adequate guarantees and protection to a whistleblower with a good faith, and therefore cases of retaliation, harassment, abuse, or persecution will not be tolerated for reporting violations.

Justice and objectivity: the Company deals with all submitted reports with the necessary seriousness regardless of the nature and type of communication, or the adequacy of its information, or the name and position of a whistleblower, with following all procedures and investigations that ensure the

التزامات الشركة

مادة (7)

السرية: تلتزم الشركة بعدم الإفصاح عن هوية المبلغ (سواء أفصح عن اسمه أو لم يفصح) وبذل كل جهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية ذلك، بما يضمن سلامة مقدم البلاغ، فيما عدا الحالات التي يلزم النظام الشركة بالكشف عن هوية مقدم البلاغ لإجراء التحقيق من قبل الجهات الرسمية المعنية وفقا لطبيعة المخالفة، مع التزام الشركة بالمحافظة على سرية البلاغ والتفاصيل المتعلقة به، إذ تشجع هذه السياسة مقدمي البلاغات على الكشف عن أسمائهم عند الإبلاغ عن أية مخالفة لأن التحقيق في المخالفة ومتابعتها قد لا يكون ممكنا ما لم يتم التعرف على مصدر المعلومات.

الضمانات والحماية: تلتزم الشركة بتوفير الضمانات والحماية الكافية لمقدم البلاغ حسن النية، وعليه لن يتم التسامح مع حالات الانتقام أو التحرش أو الإيذاء أو الاضطهاد بسبب الإبلاغ عن المخالفات.

العدالة والموضوعية: تتعامل الشركة مع كافة البلاغات المقدمة بالجدية اللازمة مهما كانت طبيعة البلاغ ونوعه أو كفاية معلوماته أو اسم ومنصب مقدم البلاغ، مع إتباع كافة الإجراءات والتحقيقات

necessary professional care is taken to verify the issue of the violation and the extent of the adequacy of evidence regarding it, including the source of experienced and competent parties to provide advice, or contact relevant parties in the report to take their statements, to ensure that corrective actions and remedies are taken without delay and to prevent exacerbation of the violation and its implications.

التي تكفل بذل العناية المهنية اللازمة للتحقق من موضوع المخالفة ومدى كفاية الأدلة بشأنه، بما في ذلك الاستعانة بذوي الخبرة والاختصاص لتقديم المشورة، أو الاتصال بأطراف ذات علاقة في البلاغ لأخذ أقوالهم في ذلك، لضمان اتخاذ الإجراءات والمعالجات التصحيحية دون تأخير ومنع تفاقم المخالفة والآثار المترتبة عليها.

Article (8)

Dealing With Reports

التعامل مع البلاغات

مادة (8)

The Company should:

ينبغي على الشركة أن تقوم بما يلي:

1. treat such report with the necessary seriousness, regardless of the nature, language, adequacy of information, impact or importance of the report;
2. take all necessary measures to protect the whistleblower;
3. notify the whistle blower of receipt of the report and, if possible, the decision made;
4. take corrective actions for the violation if proved;
5. take into account the interest of its employees and stakeholders; and
6. refer reports to the competent department for control and investigation, either inside or outside of the Company.
7. Complete the investigation into the report within (10) working days, unless the circumstances of the incident require a longer period.

1. التعامل مع أي بلاغ بالجدية اللازمة مهما كانت طبيعة البلاغ أو لغته أو كفاية معلوماته أو حجم تأثيره وأهميته.
2. اتخاذ كافة الإجراءات التي من شأنها حماية المبلغ وعدم الإضرار به.
3. إفادة المبلغ عن استلام بلاغه، وما تم التوصل إليه من قرار إن أمكن ذلك.
4. اتخاذ الإجراءات التصحيحية للمخالفة في حال ثبوتها.
5. مراعاة مصلحة منسوبيها وأصحاب المصلحة.
6. إحالة البلاغات إلى الجهة المختصة في أعمال الضبط والتحقيق سواء داخل أو خارج الشركة.
7. الإنتهاء من التحقيق في البلاغ خلال (10) أيام عمل ما لم تستدعي ظروف الواقعة مدة أطول.

Article (9)

Communication Channels

قنوات التواصل

مادة (9)

The Company provides communication channels to receive communications, as follows:

تقوم الشركة بتوفير قنوات تواصل لتلقي البلاغات وذلك على النحو الآتي:

Email: compliance@advancedpetrochem.com

إيميل:

compliance@advancedpetrochem.com

To: The Company's Compliance Officer
Advanced Petrochemical Company
P.O. Box 11022, Jubail Industrial City 31961,
Kingdom of Saudi Arabia

إلى: مسؤول الالتزام بالشركة
الشركة المتقدمة للبتروكيماويات
ص.ب. 10022 مدينة الجبيل الصناعية 31961
المملكة العربية السعودية

Article (10)

Violating the Policy

Without prejudice to the penalties stipulated in the applicable laws and regulations, the Company has the right to impose a disciplinary penalty on the violator in the event that such violator fails to adhere to the provisions of this Policy, and did not disclose his/her knowledge of the violations. A violator bears solely the consequences of not disclosing the violation, including any penalty imposed by the official or regulatory authorities, including to compensate the company for the damage sustained as a result of the failure to disclose those violations.

Any disciplinary or regulatory action on the violator of this Policy does not affect the company's right to seek compensation for the damage it sustained as a result of not being notified of the violation.

Article (11)

Review and Amendments of this Policy

The Audit Committee shall periodically review this Policy and whenever necessary to ensure that it is in line with the rules and regulations and that it meets the requirements of the various stakeholders.

مخالفة السياسة

مع عدم الإخلال بالعقوبات المنصوص عليها في الأنظمة واللوائح المطبقة، يحق للشركة فرض جزاء على المخالف في حال أخفق في الالتزام بأحكام هذه السياسة، ولم يفصح عما علمه من مخالفات. ويتحمل المخالف وحده آثار عدم الكشف عن المخالفة بما في ذلك أي عقوبة تفرض من الجهات الرسمية أو الرقابية، بما في ذلك تعويض الشركة عن الضرر الذي أصابها جراء عدم الكشف عن تلك المخالفات.

لا يؤثر توقيع أي عقوبة تأديبية أو نظامية على المخالف لهذه السياسة على حق الشركة في التعويض عن الضرر الذي أصابها جراء عدم إبلاغها بالمخالفة.

مراجعة وتعديل هذه السياسة

تقوم لجنة المراجعة بمراجعة هذه السياسة بصفة دورية وكلما دعت الضرورة إلى ذلك لضمان تماشيها مع القواعد والأنظمة وأنها مستوفية لمتطلبات أصحاب المصالح المختلفة.

مادة (10)

مادة (11)